

# Statuts de L'Association Isango

## CHAPITRE 1 : NOM, SIEGE, BUT

### Article 1- Nom

---

Sous le nom de L'association Isango, il est créé une association à but non lucratif régie par les présents statuts et par les articles 60 et suivants du Code civil suisse. Elle est politiquement neutre et confessionnellement indépendante.

### Article 2 - Siège

---

Le siège de l'association se trouve à Lausanne.

### Article 3 - But

---

L'association a pour but principal le renforcement des capacités et la promotion des méthodologies participatives afin d'accompagner les individus à pouvoir agir individuellement et/ou collectivement à la construction d'une vie plus digne et respectueuse des autres, ici ou ailleurs.

## CHAPITRE 2 : ADHESION / MEMBRES

### Article 4 - Membres

---

Peut devenir membre de l'association, toute organisation ou personne morale ou physique qui adhère sans réserve aux statuts de l'association.

**L'association est composée de :**

- ◆ **Membres de soutien stratégique**, soit les organisations (personnes morales) avec droit de vote aux assemblées générales. Chaque organisation a droit à 3 représentant·e·s à l'Assemblée générale, avec voix individuelle ; Les membres de soutien stratégique paient une cotisation annuelle fixée par l'assemblée générale. La demande d'admission des membres de soutien stratégique doit être adressée par écrit au comité et doit être accompagnée d'un exemplaire des statuts de l'organisation, ainsi que de la déclaration d'adhésion sans réserve aux statuts. Le comité rend une décision sur la base des critères fixés ; la décision n'est point motivée. L'admission devient effective lorsqu'elle a été approuvée par le comité.
- ◆ **Membres de soutien formation**, soit les organisations (personnes morales) avec droit de vote aux assemblées générales. Les membres de soutien formation paient une cotisation annuelle fixée par l'assemblée générale. La demande d'admission des membres de soutien formation se fait par le formulaire du site de l'Association ou par mail et rentre en vigueur au moment de l'encaissement de la cotisation.
- ◆ **Membres de soutien individuel**, soit les personnes physiques avec droit de vote aux assemblées générales. Les membres de soutien paient une cotisation annuelle fixée par l'assemblée générale. La demande d'admission des membres de soutien se fait par le formulaire du site de l'Association ou par mail et rentre en vigueur au moment de l'encaissement de la cotisation. Peuvent être membres de soutien et exemptés de cotisations les membres des diverses instances d'Isango.

Sans préavis contraire stipulé à l'article 6, le statut de membre de soutien stratégique, de formation ou de soutien individuel est reconduit d'année en année et la cotisation reste due.

### Article 5 - Ressources

---

Pour couvrir ses dépenses, l'association perçoit des cotisations dont le montant est fixé par l'assemblée de l'association et, avec l'accord du comité, peut recevoir des dons, legs d'héritiers et d'institutions, ou autres contributions.

## Article 6 - Démission ou exclusion

---

Un membre de soutien stratégique ou formation peut, moyennant un préavis de six mois, se retirer de l'association à la fin d'une année civile. La démission doit être notifiée par lettre recommandée au comité.

Un membre de soutien individuel peut, moyennant un préavis de trois mois, se retirer de l'association à la fin d'une année civile. La démission doit être notifiée par courrier ou par mail à la coordination d'Isango.

Un membre de soutien stratégique, formation ou individuel peut être exclu par le comité à l'unanimité notamment en cas de non-paiement de la cotisation. Le comité n'est pas tenu d'indiquer les motifs de l'exclusion.

Un membre démissionnaire ou exclu continue à répondre des obligations financières en raison de son affiliation et, notamment, des cotisations de l'année en cours. Il n'a aucun droit sur une éventuelle fortune de l'association.

## CHAPITRE 3 : ORGANISATION

### Article 7 - Organes

---

Les organes de l'association sont :

- ◆ L'assemblée générale de l'association
- ◆ Le comité
- ◆ L'organe de révision si les exigences légales l'imposent<sup>1</sup>

#### A. L'ASSEMBLEE GENERALE DE L'ASSOCIATION

### Article 8 - Assemblée

---

L'assemblée générale est le pouvoir suprême de l'association.

Elle est composée de tous les membres actifs ou de soutien de l'association et se réunit obligatoirement une fois par an en assemblée ordinaire.

Une assemblée extraordinaire peut être convoquée par le comité ou si un cinquième des membres au moins le demande.

Chaque assemblée est convoquée par le/la président·e, 30 jours au moins avant la date prévue. La convocation est accompagnée de l'ordre du jour préparé par le comité. Les membres ont un délai de 15 jours à réception de l'ordre du jour pour faire des suggestions de modifications.

### Article 9 - Compétences

---

Les compétences de l'assemblée générale sont d' :

- ◆ Elire le comité.
- ◆ Désigner l'organe de révision si nécessaire
- ◆ Adopter :
  - Le rapport annuel du comité
  - Les comptes annuels
  - Le budget
- ◆ Donner décharge au comité et à l'organe de révision.
- ◆ Modifier ou compléter les statuts.
- ◆ Fixer les cotisations.
- ◆ Dissoudre l'association.

---

<sup>1</sup> Art. 69b III. Organe de révision

L'association doit soumettre sa comptabilité au contrôle ordinaire d'un organe de révision si, au cours de deux exercices successifs, deux des valeurs suivantes sont dépassées : 1. total du bilan : 10 millions de francs ; 2. chiffre d'affaires : 20 millions de francs ; 3. effectif : 50 emplois à plein temps en moyenne annuelle.

## **Article 10 - Décisions**

---

L'assemblée de l'association peut valablement prendre des décisions si la moitié au moins des membres est présente.

Sauf disposition contraire des statuts ou de la loi sur les associations, les décisions et élections de l'assemblée doivent être prises à la majorité simple de tous·toutes les représentant·e·s des membres présent·e·s à l'assemblée. Les votations se font à main levée. En cas d'égalité des voix, le·la président·e tranche. Un procès-verbal est établi à chaque assemblée.

### **B. LE COMITE**

## **Article 11 - Organe chargé de la gestion des affaires**

---

Le Comité est l'organe chargé de la gestion des affaires, il dirige l'activité de l'Association et prend toutes les mesures utiles pour atteindre les objectifs qu'elle s'est fixée.

## **Article 12 – Composition**

---

Le Comité est composé de 3 à 9 membres dont une présidence, secrétaire, trésorier·e. La présidence du comité assure la présidence de l'association. Les membres du comité peuvent être représentant·e·s des associations membres.

La durée du mandat des membres du comité est de trois ans, renouvelable trois fois. Les organisations fondatrices ont droit à un siège au comité sans limitation de temps. Les membres stratégiques y ont automatiquement un siège aussi longtemps que dure leur adhésion.

## **Article 13 – Compétences**

---

Le Comité est chargé, entre autre :

- ◆ Nommer les membres du secrétariat et des mandataires pour des tâches comme responsable qualité, etc.
- ◆ Elaborer la stratégie de l'association
- ◆ Approuver les règlements, programmes et projets de l'association
- ◆ Diriger et gérer l'association, superviser ses activités
- ◆ Gérer l'adhésion de nouveaux membres
- ◆ Superviser le système de suivi et d'évaluation
- ◆ Superviser le système qualité
- ◆ Superviser la récolte de fonds
- ◆ Suivre le travail du secrétariat
- ◆ Exécuter les décisions de l'assemblée générale
- ◆ Présenter à l'assemblée générale les rapports annuels, les comptes et le budget, préparés par le/la coordinateur(trice).

## **Article 14 - Signature**

---

L'association est valablement engagée par la signature conjointe de deux membres du comité.

## **Article 15 - Comptabilité**

---

Le comité supervise les comptes de l'Association.

## **Article 16 - Séances et prise de décisions du comité**

---

Le comité se réunit aussi souvent que nécessaire sur convocation du·de la président·e. Par ailleurs, deux membres du comité peuvent demander la convocation du comité.

Les pouvoirs du comité sont ceux qui lui sont conférés par la loi, les statuts de l'association et les décisions de l'assemblée générale.

Les décisions du comité sont prises à la majorité simple. En cas d'égalité des voix le·la Président·e tranche.

Les séances du comité font l'objet d'un procès-verbal.

## **C. LE SECRETARIAT**

### **Article 17 - Le secrétariat**

---

Le secrétariat est responsable de la bonne marche de la gestion et de l'administration de l'association. Il est dirigé par un·une coordinateur·trice, qui répond des activités du secrétariat devant le comité.

Le secrétariat a notamment pour tâche de :

- ◆ Gérer les affaires courantes, administratives et financières
- ◆ Tenir la comptabilité et préparer le budget
- ◆ Proposer au comité les programmes et projets de l'association
- ◆ Exécuter les tâches que lui confie le comité.
- ◆ Assister le comité dans ses réflexions stratégiques.
- ◆ Rédiger les procès-verbaux des séances de l'assemblée et du comité

## **D. L'ORGANE DE REVISION**

### **Article 18 - L'organe de révision (applicable dès que la loi l'exige – Art 69b du CS)**

---

L'assemblée générale désigne, sur proposition du comité, l'organe de révision pour deux ans. Ce mandat est renouvelable au maximum 4 fois.

La révision s'effectue conformément aux dispositions s'appliquant aux associations.

L'organe de révision fait rapport à l'Assemblée générale.

## **CHAPITRE 4 : RESPONSABILITÉS ET DISSOLUTION**

### **Article 19 - Biens**

---

Les biens de l'association constituent la seule garantie de ses obligations.

Les membres sont exonérés de toute responsabilité individuelle.

### **Article 20 - Dissolution**

---

La dissolution de l'association ne peut être décidée qu'à la majorité des 2/3 des représentants des membres présents, lors d'une assemblée générale extraordinaire convoquée à cette fin.

### **Article 21 - Liquidation**

---

En cas de liquidation de l'association, le solde des actifs doit revenir à une autre personne morale ayant son siège social en Suisse, bénéficiant de l'exonération fiscale et poursuivant des buts semblables. Cette personne morale sera désignée par l'assemblée générale.

Un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par l'assemblée générale.

## **Article 22 - Entrée en vigueur et modification des statuts**

---

Les présents statuts entrent en vigueur le 15 septembre 2016.

Une modification des statuts ne peut être votée qu'à la majorité des deux tiers des représentants des membres présents à l'Assemblée générale.

Signés et validés lors de l'Assemblée Constitutive du 14 septembre 2016.

Revus lors de l'Assemblée Générale du 2 juillet 2018.

Revus lors de l'Assemblée Générale du 26 Août 2019.

Revus lors de l'Assemblée Générale du 27 juin 2024.